

Vejledning til lytterunde

Formål

At kirken lytter efter, hvad der optager mennesker i dag. Hvad er udfordringer, brændpunkter, pejlemærker og dagsordner? Gennem disse samtaler er det målet, at kirken bliver optaget af i alle sine former at være i samtale med mennesker og samtiden. Kort sagt at sikre, at kirken ikke i sin form og sin kommunikationsform stivner eller lukker sig om sig selv.

1. Forberedelse af lytterunden

- a. Hvem fra arbejdsgruppen deltager i lytterunden?
Antallet af deltagere fra arbejdsgruppen skal være mindre end det antal, som inviteres til samtalen i øvrigt. Det er hensigtsmæssigt, at mindst tre fra arbejdsgruppen medvirker.
- b. Hvem skal vi invitere til denne samtale i lytterunden?
Sørg for at invitere til samtaler så I møder vidt forskellige mennesker i sognet. S sammensæt en gruppe bestående af 4-6 mennesker (+ jer selv). Beslut hvor mange samtaler der skal være i jeres lytterunde. Som led i jeres overvejelser kan I overveje at invitere mennesker i forskellige livssituationer og med forskelligt forhold til kirke og tro; det kan være mennesker, som kommer i kirken ved livets knudepunkter, mennesker fra en bestemt arbejdsplads, mennesker fra et bestemt område, mennesker der har en nøgleposition/er ressourcepersoner i området.
- c. Hvordan inviterer vi bedst? Brev, mail, telefonopringning...
- d. Hvordan motiveres de til at deltage?
Fortæl om formålet med lytterunden, og hvordan samtalen vil foregå. Fortæl om, hvordan referatet af samtalen vil blive anonymiseret og vil blive sendt til deltagere til godkendelse. Beslut om I gerne vil have mulighed for senere at kunne offentliggøre udsagn fra samtalerne på hjemmeside, kirkeblad eller lignende. Hvis I ønsker det, skal I sørge for at få folks tilladelse, når I mødes til samtalen. Overvej om I på forhånd melder ud, at alt vil blive anonymiseret.
(Brug evt. fra forslaget til invitationsbrev på næste side)
- e. Overvej om samtalen skal foregå et andet sted, så I samtidig får lejlighed til at snuse til en anden del af virkeligheden i jeres nærområde. (På skolen, i børnehaven, i spejderhuset, på virksomheden, alt afhængig af hvem I har inviteret)
- f. Hvilke spørgsmål vil I stille?
Udvælg spørgsmål blandt de nedenfor foreslåede spørgsmål og suppler med jeres egne.
- g. Hvordan fordeler I opgaverne ved samtalen?
Hvem forklarer, hvad lytterundens samtale går ud på? Hvem stiller spørgsmål? (Der kan godt være flere om at stille spørgsmål). Hvem tager noter fra samtalen? Hvem afrunder samtalen og forklarer, hvad der videre skal ske?

2. Gennemførelse af lytterundens samtaler

- a. Sørg for indbydende rammer for samtalen. Kaffe og kage eller ost og rødvin. Udstrål at I har tid og gerne vil denne samtale. Sæt 2 timer af til samtalen.
- b. Byd velkommen og tak fordi folk vil berige kirken ved at komme og lade sig interviewe. Beskriv formålet med denne samtale, og fortæl hvordan det foregår.
- c. En eller flere fra arbejdsgruppen stiller spørgsmål. Giv flere mulighed for at svare på samme spørgsmål. Stil evt. uddybende eller opklarende spørgsmål.

- d. Hold fokus på deltagerne og deres svar. Herved sørger I for, at det bliver en samtale med fokus på, at I lytter til dem, I har inviteret til samtale.
- e. Referenten tager noter fra samtalen. Noter alder uddannelse, arbejde, parforhold, børn for deltagerne. Skriv så mange stikord ned – og også markante udsagn – fra de enkelte medlemmer af fokusgruppen, så svarene på spørgsmålene kan rekonstrueres. I kan overveje om I vil optage samtalen på bånd/telefon. Men gør arbejdet overkommeligt for jer selv ved kun at bruge dette som huskeredskab, da det er et hestearbejde, at renskrive en længere samtale.
- f. Afrund samtalen og sig tak for tillid og vilje til at dele. Fortæl hvad der videre vil ske med referatet.

3. Opfølgning på samtale i lytterunden

- a. Referenten sammenskriver noterne fra samtalen til et referat, der indeholder alle de vigtigste udsagn fra samtalen. Vigtige udsagn må gerne gengives ordret.
- b. Arbejdsgruppen samles for i fællesskab at drøfte lytterunden, og overveje, hvilke indsigter det har givet jer, og hvilken betydning det kan få for det videre arbejde med Lokal Kirkeudvikling.
- c. Referatet fra lytterundens samtaler sendes til de deltagere til godkendelse.
- d. Referatet og arbejdsgruppens indsigter drøftes med relevante grupper i kirken, f.eks. menighedsrådet, medarbejderne eller relevante udvalg.
- e. Overvej, om indsigter fra lytterunden skal offentliggøres i kirkeblad eller på hjemmeside.

Forslag til spørgsmål i lytterunden

Vælg hvilke spørgsmål I vil stille, og suppler med jeres egne spørgsmål.

Hvordan ser tilværelsen ud set fra dit synspunkt?

- Hvad ser du som de største udfordringer for vores verden i dag?
- Hvad ser du som de største udfordringer for ... (børn, unge, børnefamilier, singler, ældre, trængte mennesker) i dag? (Udvælg det/de mest relevante spørgsmål)
- Hvad er de vigtigste udfordringer i dit liv?

Hvordan orienterer du dig i tilværelsen?

- Hvilke pejlemærker har du for din tilværelse?
- Hvad/hvem har haft betydning for din livsforståelse?
- Hvad gør livet meningsfuldt for dig?
- Hvilken rolle spiller tro for dig?

Hvordan ser du kirke og kristentro?

- Hvad er efter din mening det vigtigste i kristendommen?
- Hvornår har du oplevet kirken som relevant/irrelevant?
- Hvad er udfordringerne til kirken i dag, efter din mening?

Udkast til invitation til lytterunde samtaler

Dato:

Indbydelse til samtalerunde ikirke.

Vi vil gerne vide, hvad du synes er vigtigt.

Derfor vil vi gerne invitere til en samtale Formålet er at få et bredere blik for, hvad der optager mennesker i dag her isogn. Indimellem risikerer vi, at vi i kirken gør os store anstrengelser for at lave gode gudstjenester og aktiviteter, men i virkeligheden inviterer til noget, der ikke rigtig er et behov for. Derfor har vi nu sat os for at lave en samtalerunde her i ...sogn for at få mange menneskers bud på, hvad der er vigtigt for os i dag, og hvad vi ser som de væsentlige udfordringer for os selv og vores samtid.

Kan du sætte 2 timer af til en samtale?

Vi vil gerne invitere til en samtale i en gruppe på omkring 8 mennesker. Vi mødes i/på.....den. ...kl. .. /Når vi har fået tilsagn fra dig og andre, (mailer, ringer, doodler vi).....for at finde et tidspunkt hvor vi kan mødes. Mødet kræver ingen forberedelse eller arbejde efterfølgende for dig. For os vil det være en ressource, hvis du vil komme og stå til rådighed i en samtale, med spørgsmål der handler om verden af i dag, udfordringer af i dag, tro og kirke.

Hvad får du og vi ud af det?

Forhåbentlig vil vi alle opleve at det er godt at samtale fokuseret om, hvad der er vigtigt i vores liv og i verden. Du vil sammen med andre give et billede af, hvad der er vigtigt i dit liv og i dagens Danmark. Og forhåbentlig vil vi alle blive endnu mere klar over, at hvis kirken skal være relevant i fremtiden, så skal vi i kirken forholde os til det, som optager os i vores livsverden i dag.

Vi håber du har både tid og lyst til at deltage i sådan en samtale.

Mange hilsner

...Kirke

...navne